

Detil Metadata Kegiatan **Kompilasi Data Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Daerah Kabupaten Natuna**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna

Metadata Statistik Kegiatan Metadata Statistik Variabel 7 Metadata Statistik Indikator 3

ID 61088 Pelapor Hendra Gunawan Tanggal Usulan 09 September 2024

Judul Kegiatan :
Kompilasi Data Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Daerah Kabupaten Natuna

Tahun:
2023

Cara Pengumpulan Data:
Kompilasi Produk Administrasi

Sektor Kegiatan:
Ketenagakerjaan

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:
Jl. Batu Sisir - Bukit Arai, Ranai - Kab. Natuna Prov. Kepri

Telepon:
-Faksmile:
-Email:
bkpsdm@natunakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:
Eselon 1:
-Eselon 2:
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna

Disetujui

Badan Pusat Statistik

MS-Keg

METADATA KEGIATAN
STATISTIK

Judul Kegiatan :
Kompilasi Data Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Daerah Kabupaten Natuna

Tahun :
2023

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap
Survei

- 1
- 2

Kompilasi Produk Administrasi
Cara lain sesuai dengan perkembangan TI

- 3
- 4

3

Sektor Kegiatan:

Pertanian dan Perikanan
Demografi dan Kependudukan
Pembangunan
Proyeksi Ekonomi
Pendidikan dan Pelatihan
Lingkungan
Keuangan
Globalisasi
Kesehatan
Industri dan Jasa
Teknologi Informasi dan Komunikasi

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
10
11

Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Ketenagakerjaan
Neraca Nasional
Indikator Ekonomi Bulanan
Produktivitas
Harga dan Paritas Daya Beli
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Perwilayahan dan Perkotaan
Perwilayahan dan Perkotaan
Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Transportasi

- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22

13

Jenis Kegiatan Statistik :

Statistik Dasar
Statistik Sektoral
Statistik Khusus

- 1
- 2
- 3

2

Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya ☒ 1

Tidak ☒ 2

Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jl. Batu Sisir - Bukit Arai, Ranai - Kab. Natuna Prov. KEPRI

Telepon : -

Faksimile : -

E-mail : bkpsdm@natunakab.go.id

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Natuna

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Nama : Tri Didik Sisworo, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

Alamat : Perum Pemda Puak Ranai, Kabupaten Natuna

Telepon : 082392669992

Faksimile : -

E-mail : trididkissisworo@natunakab.go.id

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Pp Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Diperlukan Adanya Data Untuk Kegiatan Evaluasi Penyelenggaraan Kinerja Pemerintah. Selain Itu, Data Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Dapat Dijadikan Sebagai Referensi Dan Masukan Dalam Penyusunan Dokumen Perencanaan Ditahun Kedepannya, Karena Telah Memuat Indikator-indikator Yang Dibutuhkan Dan Temuat Dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

3.2. Tujuan Kegiatan :

Untuk Mengetahui Data Tentang Capaian Kinerja Urusan Kepegawaian Berdasarkan Indikator-indikator Yang Ada Pada Iku, Ikk Lppd, Dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017. Adapun Data-data Yang Dimaksud Antara Lain: 1. Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi Dan Menengah/dasar (%) (pns Tidak Termasuk Guru Dan Tenaga Kesehatan) 2. Rasio Pegawai Fungsional (%) (pns Tidak Termasuk Guru Dan Tenaga Kesehatan) 3. Rasio Jabatan Fungsional Bersertifikat Kompetensi (%) (pns Tidak Termasuk Guru Dan Tenaga Kesehatan)

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan :

	Awal		Akhir
A. Perencanaan			
1. Perencanaan Kegiatan	02 July 2023	s.d.	31 July 2023
		s.d.	
B. Pengumpulan			
3. Pengumpulan Data	03 August 2023	s.d.	29 September 2023
		s.d.	
C. Pemeriksaan			
4. Pengolahan Data	01 October 2023	s.d.	31 October 2023
		s.d.	
5. Analisis	02 November 2023	s.d.	29 December 2023
		s.d.	
D. Penyebarluasan			
6. Diseminasi Hasil	02 January 2024	s.d.	30 January 2024
		s.d.	
7. Evaluasi	01 February 2024	s.d.	29 February 2024
		s.d.	

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan :

No	Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
1	Jumlah Pegawai Fungsional yang Memiliki Sertifikat Kompetensi	Kompetensi Aparatur Sipil Negara	Data/informasi mengenai riwayat pengembangan KomData/informasi mengenai riwayat pengembangan kompetensi yang pernah diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil dan memiliki kesesuaian dalam pelaksanaan tugas jabatan.petensi yang pernah diikuti oleh Pegawai Negeri Sipil dan memiliki kesesuaian dalam pelaksanaan tugas jabatan.	Saat pengumpulan data
2	Jumlah Pegawai Fungsional (PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan)	Jabatan Fungsional	Sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.	Saat pengumpulan data
3	Pegawai Fungsional Teknis	Jabatan Fungsional	Sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.	Saat pengumpulan data
4	PNS Tidak Termasuk Guru dan Tenaga Kesehatan	Pegawai Negeri Sipil	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan	Saat pengumpulan data
5	Organisasi Perangkat Daerah	Instansi Daerah	Perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.	Saat pengumpulan data
6	Jumlah Pegawai menurut Pendidikan PT ke atas	Pegawai Menurut Pendidikan Tinggi Ketas	Pegawai Menurut Pendidikan Tinggi Ketas adalah Pegawai yang Pendidikan yang minimal memiliki ijasah D1 s/d S3	Saat pengumpulan data
7	Jumlah Pegawai dengan Pendidikan SMA ke bawah	Pegawai dengan Pendidikan SMA ke bawah	Pegawai dengan pendidikan SMA ke bawah adalah Pegawai yang telah menempuh Pendidikan Minimal SMA atau dibawahnya.	Saat pengumpulan data

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan :

Hanya sekali  1 → langsung ke R.4.3. Berulang  2

4.2. Jika "berulang" (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan :

Harian  1 Empat Bulanan  5
 Mingguan  2 Semesteran  6
 Bulanan  3 Tahunan  7
 Triwulanan  4 Lebih dari Dua Tahunan  8

4.3. Tipe Pengumpulan Data :

Longitudinal Panel  1
 Cross Sectional  2
 Longitudinal Cross Sectional  3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data :

Seluruh Wilayah Indonesia  1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia  2

4.5. Jika "sebagian wilayah Indonesia" (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan :

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
7	Kepulauan Riau	Natuna

4.6. Metode Pengumpulan Data :

Wawancara  1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)  2
 Pengamatan (observasi)  4
 Pengumpulan data sekunder  8
 Lainnya  16

4.7. Sarana Pengumpulan Data :

Pencil-and-Paper Interviewing (PAPI)  1
 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)  2
 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)  4
 Computer Aided Web Interviewing (CAWI)  8
 Mail  16
 Lainnya  32

4.8. Unit Pengumpulan Data :				1
Individu	☒ 1	Usaha/perusahaan	☒ - 4	
Rumah tangga	☒ 2	Lainnya (sebutkan)	☒ - 8	

V. DESAIN SAMPEL				
-------------------------	--	--	--	--

5.1. Jenis Rancangan Sampel :				
Single Stage/Phase	☒ 1	Multi Stage/Phase	☒ 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir :				
Sampel Probabilitas	☒ 1	→ ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	☒ 2	→ ke R.5.3.b		

5.3. a. Jika "sampel probabilitas" (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan :				
Simple Random Sampling	☒ 1	}	→ ke R.5.4	
Systematic Random Sampling	☒ 2			
Stratified Random Sampling	☒ 3			
Cluster Sampling	☒ 4			
Probability Proportional to Size Sampling	☒ 5			
b. Jika "sampel nonprobabilitas" (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan :				
Quota Sampling	☒ 6	}	→ ke R.5.7	
Accidental Sampling	☒ 7			
Purposive Sampling	☒ 8			
Snowball Sampling	☒ 9			
Saturation Sampling	☒ - 10			

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir :				
List Frame	☒ 1	Area Frame	☒ 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan :				

5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama :				

5.7. Unit Sampel :				

5.8. Unit Observasi :				

VI. PENGUMPULAN DATA				
-----------------------------	--	--	--	--

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				2
Ya	☒ 1	Tidak	☒ 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data :				2
Kunjungan kembali (revisit)	☒ - 1	Task Force	☒ - 4	
Supervisi	☒ - 2	Lainnya (sebutkan)	☒ - 8	

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	☒ 1	Tidak	☒ 2	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data :				
Staf instansi penyelenggara	☒ 1			
Mitra/tenaga kontrak	☒ 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	☒ 3			

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data :				
≤ SMP	☒ 1	Diploma I/II/III	☒ 3	
SMA/SMK	☒ 2	Diploma IV/S1/S2/S3	☒ 4	

6.6. Jumlah Petugas :				
Supervisor/penyelia/pengawas	:		orang	
Pengumpul data/enumerator	:		orang	

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				
Ya	☒ 1	Tidak	☒ 2	

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS					
7.1. Tahapan Pengolahan Data :					
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	2
Data Entry	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	1
Penyahiian (<i>Validasi</i>)	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	1
7.2. Metode Analisis :					1
Deskriptif	✔ - 1	Inferensia	✔ - 2	Deskriptif dan Inferensia	✔ - 3
7.3. Unit Analisis :					1
Individu	✔ - 1	Usaha/perusahaan			✔ - 4
Rumah tangga	✔ - 2	Lainnya (sebutkan)			✔ - 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis :					4
Nasional	✔ - 1	Kecamatan			✔ - 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)			- 16
Kabupaten/Kota	✔ - 4				
VIII. DISEMINASI HASIL					
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum :					
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	1
Data Mikro	Ya	✔ - 1	Tidak	✔ - 2	2
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan :					
Jenis Diseminasi		Rencana Rilis (tgl/bln/thn)			
Tercetak					
Digital		31 January 2024			
Data Makro					

Ranai, 09 September 2024
Mengetahui,
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Natuna

Muhamad Alim Sanjaya, S.I.P., M.P.P.
NIP. 197508222002121004